

**IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
E NEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

EDIZIONE 2020
Avv. Davide Cester

GUIDA OPERATIVA

A) ANALISI PRELIMINARE

1	Fare un "censimento" di tutti i trattamenti di dati personali svolti dall'Associazione, verificandone la finalità, la tipologia di dati e di interessati, le modalità di raccolta, di conservazione e di utilizzo	D/R n. 4, 8, 9, 17	Mod.15_REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO Mod.16_LINEE GUIDA PRIVACY POLICY
2	Verificare se l'Associazione ha l'obbligo di redigere il REGISTRO DEI TRATTAMENTI (nel quale vanno inserite le informazioni del punto 1) e in ogni caso valutare se, per migliore organizzazione, redigere il Registro a prescindere dall'esistenza dell'obbligo oppure comunque adottare LINEE GUIDA PRIVACY POLICY	D/R n. 25	Mod.15_REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO Mod.16_LINEE GUIDA PRIVACY POLICY
3	Verificare se l'Associazione è autonomo Titolare del trattamento o se vi possono essere rapporti di contitolarità con eventuali livelli inferiori o superiori	D/R n. 5	Mod.13_ORGANIGRAMMA PRIVACY
4	Stabilire quali sono all'interno dell'Associazione i ruoli in ambito privacy, ed in particolare quali sono le persone incaricate/autorizzate al trattamento, anche per categorie	D/R n. 15 e 16	Mod.12_ATTO DI NOMINA A INCARICATO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO Mod.13_ORGANIGRAMMA PRIVACY
5	Verificare se è necessaria la nomina del DPO - Data Protection Officer	D/R n. 14	Mod.13_ORGANIGRAMMA PRIVACY
6	Verificare se l'Associazione svolge uno o più trattamenti attraverso soggetti terzi che vanno nominati Responsabili (esterni) del trattamento o ai quali vanno fornire istruzioni con atto scritto	D/R n. 15	Mod.10_ACCORDO/INCARICO AL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO Mod.11_ISTRUZIONI A TERZO TITOLARE AUTONOMO
7	Verificare se l'Associazione svolge per altri Titolari uno o più trattamenti tali per cui l'Associazione debba essere nominata Responsabile (esterno) del trattamento	D/R n. 15 e 28	Mod.10_ACCORDO/INCARICO AL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
8	Verificare se uno o più trattamenti comportano il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea	D/R n. 27	

B) PRINCIPI DEL TRATTAMENTO

1	Trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, tutelando la riservatezza della persona, per le finalità statutarie	D/R n. 3, 6, 9, 17	
2	Raccogliere, registrare ed utilizzare i dati solo per gli scopi determinati, espliciti e legittimi indicati nello statuto	D/R n. 6, 9, 17	
3	Fare in modo che i dati siano esatti, se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto agli scopi statutari e conservarli per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il raggiungimento di tali scopi	D/R n. 6 e 12	

C) INFORMATIVE, CONSENSO E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

1	Aggiornare le informative da rivolgere agli interessati rispetto alla situazione privacy attuale dell'Associazione, inserendovi il contenuto richiesto dall'art. 13 GDPR, e ritrasmetterle agli interessati o trasmetterle per la prima volta ai nuovi interessati che conferiscono i loro dati	D/R n. 7	Mod.1_DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO CON INFORMATIVA E CONSENSO Mod.2_DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO MINORENNE CON INFORMATIVA E CONSENSO Mod.3_INFORMATIVA E CONSENSO per BENEFICIARI Mod.4_INFORMATIVA E CONSENSO per BENEFICIARI MINORENNI
2	Chiedere il consenso/autorizzazione al trattamento dei dati quando necessario previa comunicazione dell'informativa	D/R n. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 29 e 30	Mod.5_INFORMATIVA PARTECIPAZIONE EVENTO CON FOGLIO PRESENZE E CONSENSO Mod.6_INFORMATIVA per CONSULENTI, COLLABORATORI E FORNITORI Mod.7_INFORMATIVA E CONSENSO per DIPENDENTI, TIROCINANTI E SERVIZIO CIVILE Mod.8_INFORMATIVA per UTENTI SITO INTERNET Mod.9_INFORMATIVA per ISCRITTI ALLA NEWSLETTER
3	Predisporre una apposita policy per il trattamento delle immagini e video e la loro pubblicazione e diffusione	D/R n. 30	Mod.1_DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO CON INFORMATIVA E CONSENSO Mod.2_DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO MINORENNE CON INFORMATIVA E CONSENSO Mod.3_INFORMATIVA E CONSENSO per BENEFICIARI Mod.4_INFORMATIVA E CONSENSO per BENEFICIARI MINORENNI Mod.5_INFORMATIVA PARTECIPAZIONE EVENTO CON FOGLIO PRESENZE E CONSENSO Mod.15_AVVISO PUBBLICO SU FOTO O VIDEO
4	Assicurare a ogni interessato la possibilità di esercitare i diritti di cui agli art. da 15 a 22 del GDPR	D/R n. 13	

D) MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE E INFORMATICHE

1	Fornire alle persone che all'interno dell'Associazione trattano dati personali istruzioni scritte/lettere di incarico sull'ambito del trattamento consentito a ciascun incaricato/categoria e sulle modalità del trattamento (cd. <i>sistema di autorizzazione</i>)	D/R n. 15, 16 e 20	Mod.12_ATTO DI NOMINA A INCARICATO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO
2	Attribuire a ciascun incaricato che utilizza il computer le credenziali di autenticazione che gli consentano di accedere al computer e di svolgere i trattamenti a lui consentiti (cd. <i>sistema di autenticazione</i>)	D/R n. 19	
3	In caso di trattamenti cartacei, fornire alle persone che all'interno dell'Associazione trattano dati personali istruzioni scritte/lettere di incarico (nominative o per categorie di soggetti: es. volontari, soci, dirigenti, ecc.) sull'ambito del trattamento consentito a ciascun incaricato/categoria, sulle modalità di controllo e di custodia degli atti, dei documenti e dei fascicoli	D/R n. 15, 16 e 23	Mod.12_ATTO DI NOMINA A INCARICATO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO
4	Dotare gli strumenti informatici dell'Associazione di idonei e aggiornati sistemi di protezione (antivirus, firewall, aggiornamento dei sistemi operativi e dei programmi, salvataggio dei dati in supporti esterni o in altri server, ecc.)	D/R n. 21	
5	Conservare adeguata documentazione,	D/R n. 21	

	anche proveniente dalla ditta informatica, diretta a dimostrare l'avvenuta adozione delle suddette misure di sicurezza		
6	Svolgere adeguata FORMAZIONE ai consiglieri, ai volontari e in genere agli incaricati del trattamento sugli obblighi derivanti dal GDPR, conservandone la relativa documentazione	D/R n. 16	Mod.14_PIANO DELLA FORMAZIONE
7	Svolgere una Valutazione di Impatto sulla protezione dei dati (DPIA) nei casi previsti dall'art. 35 GDPR	D/R n. 24	
8	In caso violazione di dati personali (DATA BREACH), svolgere le comunicazioni e attività previste dall'art. 33 e 34 GDPR	D/R n. 25	Mod.17_REGISTRO DEI DATA BREACH